



**KRĀSLAVAS NOVADA DOMES
KRĀSLAVAS NOVADA
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "PĪLĀDZĪTIS"**

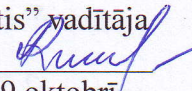
Reģ. Nr.4201900582

Aronsona ielā 1, Krāslavā LV-5601, tālrunis 65622249, fakss 65622259, e-pasts pii.piladzitis@inbox.lv

APSTIPRINU

Krāslavas novada

PII „Pīlādzītis” vadītāja

S.Rukmane 

2015.gada 29.oktobrī

KRĀSLAVAS NOVADA PII „PĪLĀDZĪTIS” PADOMES REGLAMENTS

Krāslavā

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31.panta 4.daļu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Padome darbojas, pamatojoties uz Krāslavas novada pirmsskolas izglītības iestādes „Pīlādzītis” (turpmāk – Iestāde) nolikumu un šo reglamentu, ko izdod Padome, apstiprina iestādes vadītājs, saskaņojot ar izglītības iestādes dibinātāju.
- 1.2. Padomes mērķis ir nodrošināt izglītojamo, pedagogu, vecāku (personu, kas realizē aizgādību) [turpmāk – vecāki] un izglītības iestādes administrācijas savstarpējo sadarbību un sadarbību ar pašvaldību, kā arī citām valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām (turpmāk – padome).
- 1.3. Padomes reglaments nosaka padomes kompetenci, darbības jomas, padomes struktūru, tās personālsastāvu, darba organizāciju, informācijas aprites kārtību, lēmumu pieņemšanas procedūru un to paziņošanas kārtību, kā arī citus ar padomes darbu saistītus jautājumus (turpmāk – Reglaments).
- 1.4. Padome ir koleģiāla institūcija, kura darbojas kā izglītības iestādes struktūrvienība, ievērojot Izglītības likuma 31.pantā noteiktos darbības kritērijus. Padome nav atsevišķs tiesību subjekts, tai nav juridiskas personas tiesības. Padome īsteno izglītības iestādes nolikumā noteikto kopējo mērķu un interešu sasniegšanu.
- 1.5. Padome darbojas pastāvīgi. Personālsastāva pilnvaru termiņš ir 1 gads ar pārstāvju tiesībām tikt atkārtoti ievēlētiem uz neierobežotu pilnvaru termiņu skaitu.
- 1.6. Padomes personālsastāva darbs ir brīvprātīgs, izņemot padomē deleģētos izglītības iestādes darbiniekus. Izglītības iestādes darbinieku darbs netiek materiāli atlīdzināts, ja tas izriet no konkrētā darbinieka darba pienākumiem.
- 1.7. Padomes reglaments nosaka padomes darbu, ciktāl normatīvo aktu prasības par izglītības iestāžu pašpārvalžu kompetenci, darba organizāciju un citiem jautājumiem nenosaka citādi.

1. Padomes kompetence un darbības jomas

- 2.1. Saskaņā ar Izglītības likuma 31.pantu padome īsteno šādas darbības:
- 2.2. sniedz priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai;

- 2.3. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai izglītības iestādē;
- 2.4. sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem;
- 2.5. sniedz izglītības iestādes vadītājam priekšlikumus par iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;
- 2.6. ir tiesīga lemt par to, kādi individuālie mācību piederumi [izglītojamo personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kuri tiek izmantoti kā mācību līdzekļi vai saistībā ar mācību iespēju nodrošināšanu: kancelejas piederumi, apģērbs un apavi, atsevišķu mācību priekšmetu (sports, mājturība un tehnoloģijas u.c.) obligātā satura apguvei nepieciešamais specifiskais apģērbs, apavi un higiēnas piederumi, materiāli, kurus izmantojot mācību procesā skolēns rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām] nodrošina vecāki;
- 2.7. risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
- 2.8. aktīvi iesaistās biedrības „Pīlādžītis klubs” darbā;
- 2.9. ir tiesīga lemt par vecāku maksas samazināšanu par bērnu ēdināšanu audzēkņiem no daudzbērnu ģimenēm;
- 2.10. veicina izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību;
- 2.11. informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem izglītības iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā;
- 2.12. ir tiesīga veidot vecāku interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot attiecīgās izglītības iestādes izglītojamos un viņu vecākus;
- 2.13. veic citus izglītības iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.
- 2.14. par padomes darbu un tās lēmumiem tiek informēts izglītības iestādes dibinātājs. Padome ir tiesīga pati lemt par lēmumiem, kuri tiek paziņoti izglītības iestādes dibinātājam.
- 2.15. lemj par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību Izglītības likuma mērķī ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām.

3. Padomes struktūra un personālsastāvs

- 3.1. Vecāku pārstāvji Padomē ir vairākumā. Vecāku pārstāvjus ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē izglītības iestādes vecāku sapulce, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē. Izglītības iestādes darbinieku nevar deleģēt padomē kā vecāku pārstāvi.
- 3.2. Padomes sastāvā vēl ir :
 - 3.2.1. viens no iestādes pedagogiem, kuru uz vienu gadu ievēl pedagoģiskās padomes sēdē.
 - 3.2.2. iestādes metodīkis vai iestādes vadītāja vietnieks izglītības jomā,
 - 3.2.3. iestādes vadītājs,
 - 3.2.4. iestādes grāmatvedis,
 - 3.2.5. ārsta palīgs,
 - 3.2.6. var iekļaut Padomes sastāvā iestādes dibinātāja (pašvaldības) pārstāvi.

- 3.3. Izglītības iestādes padomes priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē no vecāku pārstāvju vidus. Padomes priekšsēdētāja vietnieks pilda padomes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.
- 3.4. Padomes protokolists ir iestādes vadītājas vietnieks izglītības jomā vai cits Padomes loceklis.

4. Padomes sēžu sasaukšana un informācijas pieejamība

- 4.1. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības (bet ne retāk kā vienreiz mācību gada laikā) ar padomes priekšsēdētāja rakstveida paziņojumu (vismaz 3 darba dienas pirms sēdes noteiktā datuma).
- 4.2. Padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz puse no padomes locekļiem un vecāku pārstāvji ir vairākumā, kā arī sēdē piedalās vismaz viens katras pārstāvniecības grupas pārstāvis un padomes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.
- 4.3. Padomes sēdes ir atklātas. Informācijas sniegšanai padomes darbā var tikt pieaicināti savas jomas speciālisti viedokļa sniegšanai, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk veiktu padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.
- 4.4. Padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes lēmumi tiek fiksēti protokollēmuma formā. Padomes sēdes protokolists noformē sēdes protokolu un pārbauda ierakstu pareizību tajā.
- 4.5. Padomes locekļi, kas piedalījušies attiecīgajā sēdē, kā arī citas pieaicinātās personas rakstveidā apstiprina savu klātbūtni reģistrācijas lapā.
- 4.6. Padomes protokollēmumu paraksta padomes priekšsēdētājs vai padomes priekšsēdētāja vietnieks padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā.
- 4.7. Padomes sēžu protokollēmumi ir publiski pieejami.
- 4.8. Informācijas pieejamībai padomes darbā izmanto visus izglītības iestādei pieejamos komunikatīvos kanālus, lai nodrošinātu visu vecāku, izglītojamo, pedagogu, sabiedrības pieejamību.
- 4.9. Padomes sēžu sasaukšanai, lēmumu paziņošanai un jebkāda cita veida efektīvas komunikācijas nodrošināšanai padomes darbā tiek izmantoti dažādi komunikatīvie kanāli (piemēram, informācija uz e-pastiem, tālruņa vai privāta saruna, izglītības iestādes mājas lapa, vietējais laikraksts un televīzija, informācija pie ziņojumu dēļiem, vēstules pa pastu, sociālie mediji, specializētie portāli, regulāra anketēšana un viedokļu sistemātiska apkopošana, vecāku sūdzību, ieteikumu un problēmsituāciju apkopojums, vecāku sapulces, radošās darbnīcas ģimenēm, talkas, saliedēšanas un izklaides pasākumi utt., ko izglītības iestādē var iniciēt un organizēt gan izglītības iestādes, gan vecāku pārstāvji).
- 4.10. Komunikatīvie kanāli tiek variēti un kombinēti, lai jebkura aktivitāte būtu orientēta uz kopīgu pozitīvu ieguvumu un informāciju par plānoto pasākumu un vēlāk par to norisi saņemtu visas ieinteresētās puses.

5. Noslēguma jautājumi

- 5.1. Izmaiņas un papildinājumus Padomes reglamentā apspriež Padomes sēdē, apstiprina iestādes vadītājs.
- 5.2. Atzīt par spēku zaudējušu Krāslavas novada PII „Pīlādzītis” 2014.gada 22.oktobra padomes reglamentu.